

Sie wollen sich in einem jungen Unternehmen für Innovations- und Forschungsförderung engagieren?

Dann bewerben Sie sich direkt per E-Mail.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in der administrativ-fachlichen Bearbeitung von Förderprojekten von Ministerien des Bundes und der Länder.
- Fachliche Begutachtung und Prüfung von Anträgen und Berichten aus innovativen Förderprojekten
- Dokumentation

Mögliche Übernahme von Zusatzaufgaben in einem oder mehreren der folgenden Gebiete:

- fachliche Recherchen und Zuarbeiten in Ihrer Qualifikation entsprechenden Themen
- Qualitätsmanagement von Geschäftsprozessen
- Datenbankadministration und Webseitenpflege

Unsere Erwartungen an Sie:

Sie haben eine abgeschlossene technische Berufsausbildung bzw. einen Fach- oder Hochschulabschluss in einer Fachrichtung wie Biologie, Lebenswissenschaften, Verfahrenstechnik, Maschinenbau, Elektrotechnik, Elektronik, Informationswissenschaft oder sind z. B. Wirtschaftsingenieur/in.

Sehr gute organisatorische Fähigkeiten, Teamfähigkeit, Interesse an Innovationen und Politik, eine gründliche und prozesssichere Arbeitsweise sowie Einsatzbereitschaft und Dienstleistungsorientierung zeichnen Sie aus. Sie verfügen über sichere deutsche Sprachkenntnisse und eine gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit. Gute Englischkenntnisse sowie der sichere Umgang mit MS-Office-Anwendungen werden begrüßt.

Was wir Ihnen bieten:

In einem kleinen Team mit kurzen, direkten Abstimmungswegen wollen wir gemeinsam praxis- und dienstleistungsorientiert Innovationen prozesssicher auf den Weg bringen. Dazu arbeiten Sie in einem modernen Umfeld 40 Stunden pro Woche bei einer Vollzeitbeschäftigung, dazu bieten wir Ihnen 28 Tage Urlaub im Jahr. Eine gründliche Einarbeitung garantieren wir Ihnen. Die Position ist zunächst für zwei Jahre befristet. Im Anschluss daran streben wir eine dauerhafte Zusammenarbeit in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis an.

Bewerbung:

Wir freuen uns auf Sie, wenn Sie sich voller Elan für den Erfolg unseres Unternehmens einsetzen und der Region neue Wachstumsimpulse geben wollen. Für uns zählt Ihre praktische Erfahrung und der Mensch dahinter. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit und lassen Sie uns in einem Gespräch herausfinden, ob wir zueinander passen könnten.

Ansprechpartnerin - Juliane Liehr:

Wer sich bewerben möchte, kann das gern per Mail bei juliane.liehr@filina-it.de tun.